

KUZEY İZMİR TEKMER **BAŞVURU KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

KUZEY İZMİR TEKMER BAŞVURU ve İŞLEYİŞ ESASLARI.	2
KİT BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve KABUL USULLERİ.	3
KİT GİRİŞİMCİ / FİRMA BAŞVURULARI BİLGİ NOTU.	4
KİT BAŞVURU FORMU ADAY GİRİŞİMCİ BİLGİLERİ.	6
KİT BAŞVURU FORMU PERSONEL BİLGİLERİ.	7
KİT BAŞVURU FORMU PROJE BİLGİLERİ.	8
KİT PROJE DEĞERLENDİRME FORMU.	12

KUZEY İZMİR TEKMER BAŞVURU ve İŞLEYİŞ ESASLARI

TEKMER içinde 5746 sayılı Ar-Ge Yasasından faydalanmak üzere yer almak isteyen kurum ve kuruluşlar, ekli başvuru formlarıyla yönetici şirket KUZEY İZMİR TEKMER Yönetici Şirketine başvururlar. İlgili Yasadan faydalanmadan TEKMER içerisinde yer almak isteyen kurum ve kuruluşlar da KUZEY İZMİR TEKMER Yönetiminden bilgi alabilirler.

KUZEY İZMİR TEKMER Değerlendirme Kurulu yapılan başvuruyu değerlendirir. Başvurusu uygun görülen kuruluşların TEKMER bünyesinde faaliyet göstermeleri uygun bulunursa İcra Kurulunun tavsiyesi ve Yönetim Kurulu Kararı ile başvuru onaylanır.

Firmaların, TEKMER 'e girmek için yaptıkları başvuruların değerlendirilmesinde ve TEKMER içindeki faaliyetlerinin denetiminde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

1. TEKMER 'de yer alacak girişimcilerin / firmaların 5746 sayılı Ar-Ge Yasası ve ilgili Yönetmelik ve TEKMER Çalışma Yönergesinde belirtilen koşullara uymaları gerekir. Girişimci / Firma etkinliklerinin, kabul esaslarına, ilgili Yasa ve Yönetmelikler ile KUZEY İZMİR TEKMER İcra ve Yönetim Kurulunun kararlarına uygunluğu denetlenir. Gereken durumlarda girişimciler /firmalar yönetici şirket tarafından uyarılır. Uyarıların gereği yapılmadığı takdirde ilgili firmaların Yasa kapsamında sağlanan olanaklardan yararlanmasına son verilebilir.
2. TEKMER 'de yer alacak firmaların yenilikçi, ekonomik ve teknolojik rekabet gücünü artırıcı niteliklere sahip olmaları ve bu amaca yönelik etkin Ar-Ge, Tasarım, Yazılım çalışmaları yürütmeleri gerekir. TEKMER bünyesine kabul edilen firmaların Ar-Ge / Yazılım / Tasarım çalışmaları, personel nitelikleri, Ar-Ge / Tasarım etkinlikleri için gereken alanın uygunluğu gibi hususlar birimin etkinliklerinin denetiminde dikkate alınır.
3. Girişimcilerin / Firmaların kabulünde TEKMER 'de yürütülecek projelerin teknolojik / tasarım / yazılım niteliği, ülke ekonomisine, rekabet edebilirliğine katkısı da değerlendirilir. Değerlendirmelerde firmanın, projelerin niteliğine uygun insan kaynağı, mali kaynağı ve yönetim deneyimi dikkate alınır.
4. Başvuruların değerlendirilmesinde, TEKMER 'de gerçekleştirilmesi hedeflenen projelere ilişkin olarak, başta İzmir Kâtip Çelebi ve Yaşar Üniversiteleri olmak üzere üniversiteler, araştırma merkezleri ve diğer Ar-Ge / Tasarım / Yazılım firmaları ile işbirliği olanağı, projenin ihracat potansiyeli, nitelikli işgücüne istihdam yaratma potansiyeli dikkate alınır.
5. TEKMER bünyesindeki girişimciler /firmalar, Ar-Ge /Tasarım / Yazılım konusunu oluşturan ürün veya proje ile ilgili üretimi, prototip geliştirme düzeyinde sınırlı kalmak koşuluyla, TEKMER içinde yapabilirler. Bunun dışındaki üretim faaliyetlerine izin verilmez. Değerlendirmelerde bu husus dikkate alınacaktır.
6. TEKMER bünyesinde yer alacak girişimciler /firmalar, bu faaliyetlerinde çevreyi kirletmemeleri zorunludur. Bu itibarla hava, su, görüntü ve gürültü kirliliği yaratma niteliği olan etkinlikler TEKMER 'e getirilemez. Girişimciler / Firmalar KUZEY İZMİR TEKMER 'in çevre sağlığı ile ilgili olarak öngördüğü tüm koşullara uymakla yükümlüdür. Değerlendirmelerde bu husus dikkate alınacaktır.
7. TEKMER 'de yer alan girişimciler /firmalar, kullanımlarına tahsis olunan mekânlarda depolama yapma türünde etkinliklerine izin verilmez.
8. Girişimciler / Firmalar TEKMER başvuruları ile yukarıda verilen koşulları kabul ve taahhüt etmiş olurlar.

KUZEY İZMİR TEKMER

BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve KABUL USULLERİ

I – BAŞVURU

1	Lütfen bu kılavuzun başlangıcındaki “ TEKMER Başvuru ve İşleyiş Esasları ” kısmını ve ekinde bulunan “ KİT Başvuru ve Kabul Süreci Bilgi Notu ” ’nu dikkatle okuyunuz. Bu metinlerde projenizin TEKMER ’e kabul edilmesine ait ilkeler ile TEKMER ’deki faaliyetlerinin denetimi hakkında bilgiler verilmiştir.
2	Kılavuza eklenmiş olan, web sitesi portalından yapacağınız başvurunun formunda yer alan “ <i>Aday Girişimci Bilgileri</i> ”, “ <i>Personel Bilgileri</i> ” ve “ <i>Proje Bilgileri</i> ” kısımlarında kuruluşunuzun tamamını ve projenizi ilgilendiren yapısal nitelikteki verilmesi istenmektedir. Bu bilgiler yalnızca TEKMER içinde yapmayı öngördüğünüz etkinliklerle ilgilidir ve kuruluşunuzun diğer etkinliklerini kapsamamalıdır.
3	Başvuru formlarını doldurduktan sonra firmanızı ve projelerinizi detaylı olarak anlatan broşür ve tanıtım kataloğu da dâhil olmak üzere her türlü dokümanı, personel özgeçmişlerini eklemeyi ihmal etmeyiniz. Verdiğiniz bilgilerin kapsamı ve ayrıntısı TEKMER ’e kabul edilmenizde etkili ve önemli olacaktır.
4	Başvuru formunuzu eksiksiz ve okunaklı olarak doldurunuz. Yazacağınız bilgileri ayrılmış alanlara yeterli olacaktır. Başvuru formunda ve ekinde vermiş olduğunuz bilginin -ileriye dönük beklentileri, niyetleri veya tahminleri içeren nitelikte olanlar hariç- doğru ve tam olduğunu beyan etmiş oluyorsunuz. Bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun TEKMER ’e kabulünüzden sonra tespiti halinde yönetici şirket kira sözleşmeniz de dâhil olmak üzere tüm TEKMER faaliyetlerinize son verme yetkisi ve hakkına sahiptir.
5	Başvurunuz tamamlandıktan sonra bu formun çıktısını alıp tüm sayfalarını yetkili imza ve kaşe ile onaylayıp KUZEY İZMİR TEKMER İş Geliştirme Birimine teslim ediniz..

II – DEĞERLENDİRME ve KABUL

1	TEKMER başvurunuz firmanızın faaliyet alanında en az uzman 3 (üç) hakem tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmelerde başvuru formlarınız esas alınacaktır. Değerlendirme esnasında gerekirse hakemler sizden projenizle ilgili sunum talep edebilirler.
1	TEKMER bünyesinde yer almak için yaptığınız başvurunun KUZEY İZMİR TEKMER Değerlendirme Kurulu tarafından kabul edilmesi halinde, İcra Kurunun tavsiyesi ile Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra sizinle bir Ar-Ge Kira Sözleşmesi yapılacaktır.
2	TEKMER girişimcileri / firmaları sürdürdükleri projelerine ilişkin olarak yönetici şirket tarafından talep edilen bilgilerden oluşan dönemsel faaliyet raporları hazırlayacaklardır. Girişimciler / Firmalar TEKMER ’e kabul edildiklerinde bu raporları içeriklerine uygun ve istenilen aralıklarla vermeyi taahhüt etmişlerdir.
4	TEKMER bünyesine kabul edilen girişimciler / şirketler buradaki faaliyetleri esnasında KUZEY İZMİR TEKMER Yönetimi tarafından getirilecek düzenleme ve taleplere uyacaklardır.

KUZEY İZMİR TEKNOLOJİ GELİŞTİRME MERKEZİ

GİRİŞİMCİ / FİRMA BAŞVURULARI BİLGİ NOTU

Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım Projeleriyle Kuzey İzmir TEKMER 'de yer almak isteyen girişimcilerin/firmaların TEKMER 'e başvuru ve kabul süreci aşağıda verilmiştir:

1. Ön Başvuru: www.kuzeyizmirtekmer.org.tr web sitesinden elde edilecek başvuru formundaki bilgiler, sitenin çevrimiçi başvuru seçeneğinden doldurulur.

Ön başvuru formu 3 ana bölümden oluşmaktadır;

- i. Firma Bilgileri
- ii. Personel Bilgileri
- iii. Proje Bilgileri

Her bölümün içindeki alanlar dolduruldukça “Devam” seçeneği ile bir sonraki adıma geçilir. Tüm aşamalar tamamlanınca “Gönder” seçeneği ile başvuru işlemi tamamlanır. Bu bölümün doldurulmasında;

- a) Eğer firma TEKMER kabulünden sonra kurulacaksa firma bilgilerine ait alanlar boş bırakılabilir.
- b) Projede çalışacak personel bilgilerinin yanı sıra özgeçmişleri başvuru formuna ek olarak verilecektir.
- c) Projede çalışacak personelin kimliği henüz bilinmese de çalışacak personel sayısı ve niteliği hakemler tarafından değerlendirilerek onaylanacağı için mutlaka verilmelidir.
- d) Proje süresi, Yönetmelik Gereğince kira sözleşmesinin başladığı tarih itibari ile başlayacağından, firma kuruluşu, şube tesisi gibi zaman alan işlemler göz önüne alınarak belirlenmelidir.

2. Ön Başvuru, İş Geliştirme Birimi tarafından incelenerek, eksik bulunan bölümler, yazım hataları ve atlanmış bilgiler, içeril yanlışlığı, unutulmuş belgeler gibi hususların tamamlanması için varsa öneri ve düzeltmeler konusunda başvuru sahibine bilgi verilir. Eksiklikler giderildikten sonra ön başvurunun kabul edilip edilmediği konusunda girişimci/firma bilgilendirilir.

3. Ön başvurusu kabul edilen firmaların başvuru formları sistem üzerinden Değerlendirme Kurulunda yer alan en az 3 hakemle paylaşılır. Bu başvurunun çıktısı ıslak imzalı olarak, eğer başvuran firma ise aşağıdaki ilave belgelerle birlikte TEKMER İş Geliştirme Birimine teslim edilir:

- i. İmza Sirküleri
- ii. Ticaret Sicil Gazetesi
- iii. Ticaret ve/veya Sanayi Odası Kaydı
- iv. Vergi Levhası
- v. Son üç yıllık kar-zarar tabloları
- vi. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi
- vii. Bilançolar
- viii. Varsa başvurunun değerlendirilmesine yardımcı olacağına inanılan Firma/ Ürün Broşürleri, TSE, İmalat Yeterlilik Belgeleri, Kalite Güvence Sistemi ve Çevre Yönetimi Belgeleri, Alınmış Patent, Tasarım Tescil Belgeleri

Başvuru formunun çıktısı ve eklerinin TEKMER İş Geliştirme Birimine teslim edilmesi ile değerlendirme süreci başlatılır. Başvuru formu Değerlendirme Kurulu üyeleri hakemlere iletilir. Bu aşamada hakemlerden gelecek yeni bilgi talebi veya soruların başvuru sahibine iletilerek başvuru web sitesi portalında bulunan başvuru formu üzerinden gerekli bilgi aktarma veya yanıt vermeleri sağlanır. Hakemlerin talebi olur ise Firma 'dan sunum yapılması istenebilir, bu durumda girişimciye önceden bilgi verilir. (Bu süreçte teknoparkların kullandığı Ar-Ge Portal sistemi kullanılacaktır. Bu iletişimin takibi için başvuru sırasında oluşturulmuş kullanıcı adı ve şifre yeterli olacaktır).

4. Başvurunun değerlendirilmesi sırasında girişimcinin/firmanın talep ettiği ofis alanı TEKMER Yönetimi tarafından uygun görülürse başvuru sürecini sonuçlanıncaya kadar tahsisli olarak bekletilebilir.
5. Başvuru sonucu girişimciye/firmaya yazılı olarak bildirilir ve talep edilen ofis için Ar-Ge Alanı Kira Sözleşmesinin imzalanması için TEKMER'e davet edilir.
6. Ar-Ge Alanı Kira Sözleşmesi imzalanırken 1 aylık kira bedeli peşin, teminat tutarı (depozito) olarak alınır.
7. Girişimci TEKMER 'de yeni bir şirket kurabilir, firmalar merkez ofisini taşıyabilir veya şube açabilir. Bu durumda 3. Maddede istenen belgelerin yanı sıra aşağıdaki yeni/değişen belgeler TEKMER İş Geliştirme Birimine verilecektir:
 - i. Vergi Levhası
 - ii. Tic. Sicil Gazetesi
 - iii. Oda Sicil Kaydı, Tic. Sicil Tasdikname
 - iv. İmza Sirküleri
 - v. Vergi Dairesi Yoklama Fişi
 - vi. SGK İşyeri Sicil Belgesi
8. Girişimciye/Firmaya, ilgili Vergi Dairesi yetkilileri tarafından yerinde kontrol gerçekleştirilir. Vergi Dairesi kontrolü sonrasında verilen yoklama fişinin üzerinde belirtilen tarih itibarıyla Firma TEKMER 'de aktif hale gelir. Ancak 5746 Sayılı yasanın sağladığı istisna uygulaması Firmanın Vergi Dairesi ve SGK 'ya verdiği aylık bildirimlerin TEKMER Yönetimi tarafından onaylandıktan sonra ilgili kuruma teslim edildiği zaman geçerli olmaktadır.
9. TEKMER 'de faaliyetlerine başlayan Firmaların, portal yazılımı üzerinden oluşturulan muafiyet raporunu, her sayfası kaşeli ve imzalı olarak her ay İş Geliştirme Birimi'ne teslim etmeleri gerekmektedir. Ayrıca Faaliyet Raporları da periyodik olarak TEKMER İş Geliştirme Birimine verilecektir.

KİT	BAŞVURU FORMU ADAY GİRİŞİMCİ BİLGİLERİ	Doküman No:	KİT-FR-1
		Revizyon No:	0
		Revizyon Tarihi:	
		Kullanıcı:	
		Tarih:	

Firma Unvanı			
Firma TEKMER bünyesinde kurulacak	☐		
Tabela Adı			
Vergi dairesi		Vergi Numarası	
Ticaret Sicil No.		MERSİS No.	
Şirket Sermayesi		NACE Kodu	
Kuruluş Tarihi			

İletişim Bilgileri			
Telefon		E-posta 1	
Telefon GSM		E-posta 2	
Faks		Web Adresi	

Adres Türü	Adres

Firma Yetkilisi			
Adı Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta

Firma Ortakları			
Adı Soyadı / Unvanı	Oran	Ülke	Kurucu Ortak

Kiralanan Alan Bilgileri			
Müstakil Ofis ☐	Ortak Kullanım Ofisi ☐	Kuluçka/Ön Kuluçka ☐	
Kiralanan İstenen Alan (m2)			
İstihdam edilecek Ar-Ge Personeli Sayısı			
İstihdam edilecek Destek Personeli Sayısı			
İstihdam edilecek Kapsam Dışı Personel			

KİT	BAŞVURU FORMU PERSONEL BİLGİLERİ	Doküman No:	KİT-FR-01
		Revizyon No:	0
		Revizyon Tarihi:	
		Kullanıcı:	
		Tarih:	

Personel Bilgileri					
Adı Soyadı	TC Kimlik No	Personel Tipi	Mesleği	Çalışma Tipi	Başlangıç Tarihi
(Personel Özgeçmişlerini Başvuru Formu Eki olarak veriniz)					

KİT	BAŞVURU FORMU PROJE BİLGİLERİ	Doküman No:	KİT-FR-01
		Revizyon No:	0
		Revizyon Tarihi:	
		Kullanıcı:	
		Tarih:	

Firma Adı:	
Proje Adı:	
Proje Kodu:	
Proje Yöneticisi	
Proje Kategorisi	Ar-Ge İş Gücü :
Proje Süresi	Destek İş :
Proje Başlangıç	Toplam İş :
Tahmini Proje	Toplam Proje İş : (Adam/Ay)

NACE Kodu	
Teknolojik Olgunluk Seviyesi	
Projenin Sektörü (Tema)	
İlişkili Sektörler	
Ana Teknoloji Alanı	
Diğer Teknoloji Alanları	

Anahtar Kelimeler

Proje Özeti

Proje ile ilgili özeti yazınız.

Projenin Hedefleri
☐ İthalat İhtiyacını Durdurma
☐ Üretim Maliyetlerini ve Giderlerini Düşürme
☐ Ürün Kalitesi ve Standardını Yükseltme
☐ Üründe veya Üretim Yöntemlerinde Yenilik Geliştirme
☐ Yeni Ürüne Yönelik Araştırma

Hedeflenen Kazanım ve Sonuçlar

Hedef Kitle
☐ Kendi Firmamız
☐ Sipariş Üzerine
☐ Yurt İçinde Bulunan Kurum / Kuruluş
☐ Yurtdışında Bulunan Kurum / Kuruluş

Hedef Konum
☐ İl dışı
☐ İl içi
☐ Yurt dışı

Projenin Nitelikleri
☐ İhraç edilebilecek ürün geliştirilmesi
☐ Mevcut Ürün Kalite Yükseltilmesi
☐ Mevcut Ürün Yöntem / Süreç Geliştirilmesi
☐ Ülke bazında teknolojik olarak yeni ürün üretim süreci
☐ Verimliliği Artıran Yeni Ürün / Süreç Geliştirmesi
☐ Yeni Bir Ürün veya Hizmet Üretilmesi
☐ Yeni teknoloji geliştirme
☐ Yeni teknolojinin ülke koşullarına uyarlanması

Ar-Ge Niteliği

Projenin Ar-Ge niteliği hakkında bilgi veriniz.

Yenilikçi Yönü

Projenin teknolojik ve yenilikçi yönü hakkında bilgi veriniz.

Proje Ortaklığı	
☐ Aynı ildeki firmalarla ortak yürütülen proje	☐ Farklı ildeki firmalarla ortak yürütülen proje
☐ Farklı ildeki firmalarla ortak yürütülen proje	☐ Kamu Kurumlarıyla ortak yürütülen proje
☐ Yurtdışından firmalarla ortak yürütülen proje	☐ Üniversite ile ortak yürütülen proje
☐ Teknopark şirketleriyle ortak yürütülen proje	☐ TTO ile ortak yürütülen proje

Proje Kapsamında TEKMER 'den Talep Edilen Hizmetler
Danışmanlık Hizmetleri
☐ AB PROJELERİ BİLGİLENDİRME
☐ TELİF HAKLARI
☐ TEKNOLOJİ TRANSFERİ
☐ RİSK SERMAYESİ
☐ PAZARLAMA
☐ PATENT
☐ ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ
☐ MUAFİYET UYGULAMALARI
☐ MARKA TESCİL
☐ İHRACAT
☐ FİNANSMAN
☐ AR-GE PROJE TEKLİF DOSYASININ HAZIRLANMASI
☐ MUHASEBE
Teknik Hizmetler
☐ EĞİTİM
☐ İNTERNET SERVİSLERİ
☐ KALİTE GÜVENCE
☐ KULUÇKA
☐ TEST VE KALİBRASYON
Teknoloji Desteği
☐ TEST KONTROL CİHAZ VE EKİPMAN KULLANILMASI
☐ FABLAB KULLANILMASI
☐ PROTOTİPLEME ATÖLYE KULLANILMASI
Yatırımcı Destekleri
☐ Ortaklık
☐ Risk Sermayesi

Proje Ar-Ge Aşamaları
☐ Ar-Ge Projesine Doğrudan Bağlı Endüstriyel Tasarım ve Çizim
☐ Bir Yenilik unsuru İçeren Yazılım Geliştirme
☐ Kavram Geliştirme
☐ Geliştirilen Kavramdan Tasarıma Geçiş Sürecinde Yer Alan Laboratuvar vb. Çalışmalar
☐ Patent ve Lisans Çalışmaları
☐ Teknolojik/Teknik ve Ekonomik Yapılabilirlik Etüdü
☐ Yeni ya da İyileştirilmiş Ürün ya da Süreçler İçin Prototip Geliştirme

Proje Bütçesi			
Harcama Kategorisi	Harcama Kalemi	Harcama Adı	Tutar
Proje Ayrıntıları			
Projenin detayını yazınız.			
İş Paketleri ve Zaman Çizelgesi			
Proje Çıktılarına Yönelik Bilgiler ve Kullanılacağı Sektörler			
Alınacak Dış Hizmetler			

PROJEDE KULLANILACAK EKİPMAN LİSTESİ								
No	Ekipman Adı - Özellikleri	Kullanım Gerekçesi - Çevresel Etkisi	İthal Edilecek Ürün (Gümrük Vergisi İstisnası)	Yeni Alınacak Ürün (KDV İstisnası)	Menşei	Miktar	Birim Fiyat	Toplam Tutar

KUZEY İZMİR TEKNOLOJİ GELİŞTİRME MERKEZİ

PROJE DEĞERLENDİRME FORMU

Girişimci / Firma Adı

Değerlendirme Soruları (Her soru için 1: En düşük, 5: En yüksek puanı gösterecek şekilde puanlayınız)		1	2	3	4	5
1	Proje yenilikçidir ve TEKMER 'in ana tema ve ana tema alt boyutları ile bağlantısı yeterli seviyededir.					
2	Projenin sektörel geçmişi, ekibin uzmanlık ve yetkinliklerini uygundur.					
3	Farklı teknoloji alanlarında yeni uygulamalara veya araştırma çalışmalarına yol açarak yeni iş alanlarıyla istihdamı arttıracak potansiyele sahiptir.					
4	Firma proje çıktısının benzerlerine göre karşılaştırmalı farklılığı / avantajı / üstünlüğü vardır.					
5	Firmanın işgücü, bütçe, risk ve finansman planlarının hedeflere ulaşmada planlaması uygundur.					
6	Proje gelişim süreci iş paketlerine doğru bir şekilde, zaman planlaması bakımından uygun dağıtılmıştır.					
7	Proje çıktılarının başarı ölçütleri, gelişim evreleri yeterli seviyede tanımlanmıştır.					
8	Proje çıktısının, teknolojik yapılabilme, rekabet edebilme, kullanılabilme, ticarileşme veya endüstriyel uygulamaya dönüşme olasılığı yüksektir.					
9	Korunmaya esas patent, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile sonuçlanma potansiyeli yüksek olan bir projedir.					
10	Proje çıktısı ithal edilen ürünün yerini alıp, ihracat potansiyeli olma özelliğindedir.					
11	Proje çıktısı gerçekleştiğinde ait olduğu sektörde üretim maliyetlerinin azaltılmasını ve/veya verim, kalite, standart artışı sağlayacaktır.					
12	Proje çıktısının ticarileştirilmesi ya da yeni bir sürecin kullanılmasına yönelik olarak sanayi, üniversite, kamu ya da diğer ilgili kuruluşlarla işbirliği yapma potansiyeline sahiptir					
Toplamlar						
Genel Toplam (Projenin Toplam Puanıdır)						

Firma / Proje ile ilgili görüşleriniz:

Hakem Bilgileri	
Adı Soyadı	
Unvanı/Görevi	
Kuruluşu/Kurumu	
Tarih: ____/____/____	İmza: